

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «СШ №6 ИМ. МАНЕЕВА В.П.»
_____ И.В. Шумин
« ___ » _____ 2025 г.

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6 им. Манеева В.П.» (МАУ ДО «СШ №6 ИМ. МАНЕЕВА В.П.») (далее – Школа) в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Школа и определяет порядок и условия в отношении обработки Школой персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Школы как до, так и после утверждения настоящей Политики, распространяется на всех работников Школы, а также на третьих лиц, и является обязательной для исполнения всеми работниками Школы.

1.4. Понимая важность и ценность персональных данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации и граждан других государств, Школа обеспечивает надежную защиту персональных данных.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Школы, в общедоступном месте в помещении.

1.6. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАУ ДО «СШ №6 ИМ. МАНЕЕВА В.П.» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

безопасность персональных данных - защищенность персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ответственный за обработку персональных данных - работник Школы, назначаемый приказом директора Школы, осуществляющий обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Школой и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Школой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Закон о персональных данных или Закон - Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

1.10. Основные права и обязанности Школы и субъекта персональных данных.

1.10.1. Школа имеет право:

1.10.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.10.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

1.10.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.10.2. Школа обязана:

1.10.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.10.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.10.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

1.10.2.4. Устранять нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.10.2.5. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10.3. Субъект персональных данных имеет право:

1.10.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Школой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для

раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта персональных данных, предоставляется Субъекту персональных данных или его представителю Школой при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.3.2. Требовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.10.3.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.10.3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Школы при обработке его персональных данных;

1.10.3.5. Реализовывать другие права, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Школа собирает и обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем разделе Политики Школы.

2.2. Содержание обрабатываемых Школой персональных данных всех категорий Субъектов персональных данных должны соответствовать целям обработки. Не допускается обработка персональных данных Субъектов персональных данных, объем которых превышает цели, заявленные при сборе персональных данных.

2.3. Обработка Школой персональных данных осуществляется в следующих целях:

- подбор кандидатов на вакантные должности;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования и спортивной подготовки;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Школа может разрабатывать отдельные положения в отношении разных категорий Субъектов персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Школа

осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Школы.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав МАУ ДО «СШ №6 ИМ. МАНЕЕВА В.П.»;
- договоры, заключаемые между Школой и Субъектами персональных данных;
- согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных

Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных в объемах и целях:

4.1. Кандидаты на вакантные должности – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Школы (фамилия, имя и отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, фотоизображение, сведения о судимости, сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах с предыдущего места работы) в количестве менее 100 000 субъектов, в целях подбора персонала на вакантные должности Школы.

4.2. Работники – физические лица, состоящие или состоявшие со Школой в трудовых отношениях (фамилия, имя и отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о судимости, сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о приеме на работу; фотография; сведения об увольнении; табельный номер) в количестве менее 100 000 субъектов, с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства, воинского учета.

4.3. Родственники работников Школы, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником (фамилия, имя, отчество; степень родства; дата и место рождения) в количестве менее 100 000 субъектов в целях выполнения налогового законодательства в отношении работника Школы.

4.4. Учащиеся – физические лица, обучающиеся в Школе (фамилия, имя, отчество, год

рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, место учебы (школа, класс, смена), домашний и сотовый номер телефона, номер полиса ОМС, фотография).

4.5. Законные представители учащихся – физические лица, которые заключают со Школой договор оказания образовательных услуг от имени учащегося, не достигшего 14(18) лет (фамилия, имя, отчество, СНИЛС, место работы, должность, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность).

4.6. Исполнители ГПД – физические лица, с которыми у Школы заключены гражданско-правовые договоры (фамилия, имя и отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты) в количестве менее 100 000 субъектов с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

5. Порядок и условия обработки Персональных данных

5.1 При обработке персональных данных Школа придерживается следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, требующих раскрытия персональных данных по запросу уполномоченных государственных органов, судопроизводства;
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в т.ч. сбора) персональных данных;
- ведется сбор только тех персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Школа не осуществляет обработку биометрических категорий персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Школа вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственным органам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа вправе поручить обработку персональных данных Субъектов персональных данных третьим лицам с согласия Субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого со Школой договора (поручения Школы), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством. Для

каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка персональных данных в Школе осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

5.6. Основанием для прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта на обработку его персональных данных, а также выявление их неправомерной обработки.

Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Хранение Персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

Хранение персональных данных Школа осуществляет в базах данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.8. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной Школе, является конфиденциальной и охраняется законом.

5.9. Работники Школы, а также иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, уведомлены о необходимости соблюдения конфиденциальности персональных данных, а также о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

5.10 Школа при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11 К таким мерам в соответствии с Законом, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Школы в отношении обработки персональных данных, локальным актам Школы;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Школой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Школы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - учет машинных носителей персональных данных;
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
 - восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных

6.1 Лица, чьи персональные данные обрабатываются Школой, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих данных, обратившись лично, направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Школы: 654066, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти 2а или на электронный адрес maneev6-nk@mail.ru.

6.2 Возможны следующие запросы и обращения Субъекта персональных данных или его законного представителя:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке специальных категорий его персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке его биометрических персональных данных;

- запрос о предоставлении сведений об обработке его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений о передаче персональных данных Субъекта персональных данных третьим лицам;
- запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных Субъекта персональных данных;
- обращение об отзыве согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных Субъекта персональных данных;
- требование Субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных;
- требование Субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

6.3 В целях обработки обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей в Школе действует «Процедура обработки обращений субъектов по вопросам персональных данных МАУ ДО «СШ №6 ИМ. МАНЕЕВА В.П.».

6.4 В случае направления официального запроса в Школу в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество Субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения, подтверждающие наличие у Субъекта персональных данных отношений со Школой;
- информацию для обратной связи с целью направления Школой ответа на запрос;
- подпись Субъекта персональных данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящая Политика является локальным нормативным актом Школы. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается размещением в общедоступном месте в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Школы;
- при изменении целей и сроков обработки Персональных данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты Персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);

- при появлении необходимости в изменении процесса обработки Персональных данных, связанной с деятельностью Школы.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Школа и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных Школы, а также за безопасность персональных данных.