

**Календарный учебный график
на 2023-2024 учебно-тренировочный год
Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 6 им. Манеева В. П.»**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составить план работы СШ № 6 на 2023-2024 учебно-тренировочный год	до 01.09	директор, зам. директора
2.	Составить план комплектования и тарификационные списки	до 01.09	зам. директора
3.	Провести комплектование учебно-тренировочных групп и дополнительный набор в группы начальной подготовки	до 15.09	тренеры-преподаватели
4.	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год	до 15.09	зам. директора
5.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год	до 15.09	зам. директора
6.	Провести родительские собрания по видам спорта	два раза в год	тренеры, инструктор-методист
7.	Провести общешкольные родительские собрания	сентябрь, май	администрация
8.	Составить план работы школы, включая разделы: организационный, тренировочный, спортивно-массовый, воспитательный, методический и финансово-хозяйственный работы, повышение квалификации, медобеспечение, работа с родителями, организация внутришкольного контроля	ежемесячно	зам. директора
9.	Провести <i>заседания педагогических советов с повесткой дня:</i>		
9.1.	Утверждение нагрузки	сентябрь	директор
	Утверждение расписания		директор
	Выдача журналов учета занятий и необходимых бланков для ведения учетно-отчетной документации		зам. директора
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Комплектование учебно-тренировочных групп по видам спорта		зам. директора
	Текущие вопросы		администрация
9.2.	Врачебный контроль и диспансеризация	октябрь	врач-специалист
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.3.	Формирование списков кандидатов в состав сборной команды Кемеровской области и Российской Федерации	ноябрь	тренеры-преподаватели
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-

			преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.4.	Подготовка мероприятий к новогодним праздникам	декабрь	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.5.	Утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на 2024 год	январь	директор
	Итоги выступлений на соревнованиях за 2023 год		зам. директора
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.6.	Подготовка мероприятий к 23 февраля и 8 марта	февраль	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.7.	Итоги выступлений на соревнованиях	март	тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.8.	Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы	апрель	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение состава команд для участия в соревнованиях		тренеры-преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.9.	Подведение итогов контрольных нормативов по видам спорта	май	зам. директора
	Итоги выступлений на соревнованиях		тренеры-преподаватели
	План работы на летний период		инструктор-методист, тренеры-

			преподаватели
	Текущие вопросы		администрация
9.10.	Анализ работы за летний период	август	инструктор-методист
	Комплектование тренировочных групп, предварительное расписание занятий на 2024-2025 год		зам. директора
	Текущие вопросы		администрация

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно положению о МАУ ДО «СШ № 6 им. Манеева В.П.» и программ по видам спорта	по расписанию	тренеры-преподаватели
2.	Принимать участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах согласно календарю спортивных мероприятий	по плану	тренеры-преподаватели
3.	Принимать участие в соревнованиях по ОФП и СФП	по календарю	тренеры-преподаватели
4.	Проводить занятия с обучающимися учебно-тренировочных групп и групп совершенствования спортивного мастерства по индивидуальным планам	по плану	тренеры-преподаватели
5.	Проводить спортивно-массовые мероприятия	по плану	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
6.	Проводить анализы выступлений обучающихся на соревнованиях всех уровней	постоянно	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
7.	Продолжить учебно-тренировочный процесс в загородных спортивно-оздоровительных лагерях на время каникул	по плану	тренеры-преподаватели
8.	Создать комиссию по проведению приемных и переводных нормативов	до 01.08	администрация
9.	Повышать тренерское мастерство и квалификацию путем семинаров и курсов	по плану	зам. директора
10.	Составлять информацию о спортивных мероприятиях	раз в квартал	инструктор-методист
11.	Проводить мониторинг по динамике сохранности контингента обучающихся	ежемесячно	зам. директора, инструктор-методист
12.	Предоставлять информацию показателей результативности учебно-тренировочного процесса	в течение года	зам. директора

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Формировать у юных спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности	постоянно	тренеры-преподаватели
2.	Воспитывать у обучающихся потребность к самостоятельным занятиям спортом, посредством заданий по индивидуальным планам	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Воспитывать у обучающихся бережное отношение к школе, ответственность за сохранность инвентаря и оборудования	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Воспитывать у обучающихся нетерпимое отношение к антиобщественному поведению: употреблению спиртных напитков, курению, наркомании	постоянно	тренеры-преподаватели
5.	Воспитывать у юных спортсменов правила личной гигиены, формировать умение следить за своим здоровьем	постоянно	тренеры-преподаватели
6.	Формировать у спортсменов навыки и умения с последующим применением их на практике в занятиях с обучающимися групп начальной подготовки	в течение года	тренеры-преподаватели
7.	Повышать у обучающихся общественную активность, ответственность за общественные мероприятия	постоянно	тренеры-преподаватели
8.	Воспитывать у обучающихся чувство ответственности за свои поступки, за поведение в быту	постоянно	тренеры-преподаватели
9.	Проводить лекции, беседы	постоянно	тренеры-преподаватели
10.	Освещать информацию о победителях и призерах соревнований различного уровня в рамках учреждения	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
11.	Проводить спортивные мероприятия с приглашением ветеранов спорта	постоянно	тренеры-преподаватели, администрация
12.	Готовить общественный актив из числа обучающихся старшего возраста, привлекать их к совместной работе	в течение года	тренеры-преподаватели
13.	Освещать в средствах массовой информации итоги выступлений спортсменов на соревнованиях	постоянно	администрация, тренеры-преподаватели
14.	Проводить анализ всех выступлений обучающихся на соревнованиях	постоянно	тренеры-преподаватели, инструктор-

			методист
--	--	--	----------

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организовать работу в летний период в загородных спортивно-оздоровительных лагерях	июнь – август	администрация, тренеры-преподаватели
2.	Организовать спортивно-оздоровительную работу в зимний период	декабрь – январь	тренеры-преподаватели
3.	Обеспечить для спортсменов восстановительные мероприятия	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Запланировать в летний период проведение теннисного и футбольного турниров, эстафеты и подвижные игры на свежем воздухе	июнь – август	тренеры-преподаватели

РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять взаимодействие педагогических коллективов общеобразовательных школ города и СШ № 6 в привлечении обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом	систематически	тренеры-преподаватели
2.	Установить контакт тренеров-преподавателей с классными руководителями спортсменов СШ № 6	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Оказывать помощь общеобразовательным школам в организации физкультурно-массовой работы, путем проведения соревнований, показательных выступлений	в течение года	тренеры-преподаватели, администрация
4.	Оказывать помощь в составлении методических разработок по видам спорта	в течение года	инструктор-методист

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проводить родительские собрания	два раза в год	администрация
2.	Проводить родительские собрания по видам спорта	по мере необходимости	тренеры-преподаватели

3.	Привлекать родителей к деятельности школы	постоянно	тренеры-преподаватели
4.	Привлекать родителей по оказанию благотворительной помощи	постоянно	тренеры-преподаватели
5.	Приглашать родителей на спортивно-массовые мероприятия	постоянно	тренеры-преподаватели, администрация
6.	Привлекать членов родительского комитета к организации и проведению соревнований	постоянно	тренеры-преподаватели, администрация
7.	Привлекать родителей к культурно-массовым мероприятиям в дни школьных каникул	в течение года	тренеры-преподаватели

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебно-тренировочный год - Инструктаж по составлению и ведению учетно-отчетной документации - Комплектование учебно-тренировочных групп по видам спорта	сентябрь	администрация, тренеры-преподаватели
2.	- Итоги формирования учебно-тренировочных групп в соответствии с программами - «Методика построения этапа подготовки к соревнованиям и подведение спортсменов к пику формы»	октябрь	зам. директора, инструктор-методист
3.	- Анализ посещений учебно-тренировочных занятий - «Допинг и антидопинговый контроль в спорте»	ноябрь	инструктор-методист, врач-специалист
4.	- Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий на 2024 год - Итоги мониторинга движения и сохранности контингента обучающихся (за период сентябрь – декабрь) - «Профилактика и коррекция утомления спортсменов на этапах спортивной подготовки»	декабрь	администрация, тренеры-преподаватели, врач-специалист
5.	- Подведение итогов спортивно-массовой и методической работы за 2023 год - Определение лучших спортсменов СШ № 6 по видам спорта - Утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на 2024 год	январь	администрация, тренеры-преподаватели
6.	- Оптимизация методической работы тре-	февраль	инструктор-

	нерского коллектива с целью формирования личностно-смыслового отношения тренеров-преподавателей к учебно-тренировочному процессу - «Психологическое сопровождение подготовки спортивного резерва»		методист, врач-специалист
7.	- «Спортивная подготовка и проблемы перетренированности»	март	врач-специалист, тренеры-преподаватели
8.	- Итоги мониторинга движения и сохранности контингента обучающихся (за период январь – март) - «Спортивное питание – неотъемлемая составляющая спортивной подготовки»	апрель	зам. директора, инструктор-методист, врач-специалист
9.	- Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов - Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период летних каникул	май	администрация, тренеры-преподаватели
10.	Продолжить работу по повышению профессиональной квалификации тренеров-преподавателей	в течение года	администрация
11.	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению СШ № 6	в течение года	администрация
12.	Консультативная деятельность для тренеров-преподавателей	в течение года	администрация, врач-специалист
13.	Контроль и анализ учебно-тренировочных занятий	в течение года	администрация, врач-специалист
14.	Организация и проведение показательных выступлений, физкультурно-оздоровительных мероприятий; участие в спортивно-массовых мероприятиях согласно календарному плану	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информировать о проводимых в школе спортивно-массовых мероприятиях	по плану	тренеры-преподаватели
2.	Освещать информацию о победителях и призерах соревнований различного уровня в рамках учреждения	систематически	инструктор-методист
3.	Освещать в средствах массовой информации итоги выступлений занимающихся на соревнованиях	систематически	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
4.	Вести журнал учета выступлений обучающихся на соревнованиях	систематически	инструктор-методист

5.	Вести учет результатов выступлений обучающихся на соревнованиях	систематически	тренеры-преподаватели
6.	Проводить спортивно-массовые мероприятия с привлечением обучающихся общеобразовательных школ	систематически	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Принимать участие в показательных выступлениях и городских мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели

ДНИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание педагогических советов	раз в квартал	заместитель директора
2.	Заседание методического совета	раз в месяц	инструктор-методист
3.	Собрание трудового коллектива	по мере необходимости	директор
4.	Совещание при директоре	раз в месяц	директор
5.	Родительские собрания	2 раза в год	администрация
6.	Собрания родительского комитета по отделениям	по мере необходимости	администрация, тренеры-преподаватели